

ÍNDIX DEL PLA DE CONVIVÈNCIA C.P. ES PUIG

Composició i finalitat de la Comissió de convivència:

1. Continguts:

1. Descripció de les característiques i entorn del centre.
2. Diagnòstic actual de la convivència. La convivència en el centre la desglossam en apartats.
3. Respostes que el centre dóna.
 - A. Alumnes
 - B. Professors:
 - 1.1.Reunió amb el professorat nou al centre:
 - 1.2.Reunió de principi de curs
 - 1.3.Planificació i registre de sortides
 - 4.Comentaris de cada

4. Relació amb les famílies, serveis i recursos de l'entorn i la comunitat.

PROTOCOL ABSENTISME

POLICIA TUTOR.

SERVEIS SOCIALS

CIRCULAR INFORMATIVA DE PRINCIPI DE CURS.

PÀGINA WEB

2. Objectius: que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans a fi s'assolir la finalitat general de millorar la convivència en els centres educatius.

3. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.

4. Accions previstes per a la consecució d'objectius proposats .

Persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporalització, mitjans, materials...

1 Persones responsables

2 Línies d'actuació i metodologia

- a. Drets i deures dels alumnes.
- b.Normes de convivència.
- c.Disciplina. Faltes i sancions.

5. Procediments específics d'actuació per prevenir casos de violència i assetjament escolar i incorporació de mesures organitzatives.

1- Actuacions de mediació. Actuacions d'assetjament.

2- Possibles sancions.

3- Seguiment d'alumnes amb faltes lleus.

4- Aula d'atenció individualitzada.

5- Menjador.

6- Matinet.

6. Mecanismes de seguiment i avaluació del pla.

PLA DE CONVIVÈNCIA C.P. ES PUIG

Composició de la Comissió de convivència:

- [Directora: Antònia M^a Muñoz Llobera
- [Cap d'estudis: Isabel Delgado LLompart
- [Representant Departament d'Orientació:
- [Representant professorat:
- [Representant PAS:
- [Representant Pares/Mares del Consell Escolar:

Aquesta composició de la comissió es pot modificar amb l'aprovació del Consell Escolar.

Representant nexa amb l'observatori i l'administració: Isabel Delgado LLompart

Finalitat :

- *Fomentar la convivència escolar.
- *Facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar.
- *Resolució de situacions conflictives.

1.Continguts:

1.1 Descripció de les característiques del centre i entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència..

ANNEX Número d'alumnes, de tutors, especialistes, unitats. Nacionalitats.Estat de les infraestructures.

ANNEX Estil de centre.

El centre està situat als afores del poble de Lloseta, poble del Raiguer de la Serra de Tramuntana, a la vall del torrent de s'Estorell o també conegut amb el nom d'es Cocó. El col·legi s'ubica baix del puig de Lloseta.

Al poble de Lloseta només hi ha una escola de primària i la majoria de nins i nines nascudes al poble es matriculen al centre.

L'escola consta de 3 edificis, un d'infantil, l'altre de 1er i 2n i el tercer edifici dels altres cursos.

El nombre d'unitats varia de curs en curs, essent un centre de 3 línies incomplet (solen faltar 2 grups per esser complet).

Quant al professorat trobam els tutors que corresponen al nombre d'unitats i 3 mestres d'anglès, 3 Educació física, 1 de música, 3 Pedagogia terapèutica, 1 audició i llenguatge, 1 d'atenció a la diversitat, 1 de religió.

El nostre alumnat es caracteritza per la diversitat. Diferents procedències, entorns culturals i llengües conviuen a les nostres aules.

Molts dels alumnes nascuts a Lloseta tenen arrels peninsulars, els seus pares o padrins vengueren a l'illa amb el boom del turisme. Les seves costums i la parla castellana s'ha mantingut a les cases. Els Llosetins que formen part del poble des d'abans del boom no són majoria a les aules.

Solem tenir alumnes estrangers entre un 15%-20%. Entre ells els magebrins ocupen un 15%.

És destacable el número d'alumnes NESE 12%.

[ANNEX amb les dades de cada curs.](#)

[CURS 2015-2016](#)

[NACIONALITATS:](#)

[MARROC: 78](#)

[ITÀLIA: 1](#)

[PAISOS BAIXOS: 1](#)

[PORTUGAL:1](#)

[ROMANIA: 2](#)

[SENEGAL: 2](#)

[UCRAÏNA: 1](#)

[INDIA: 1](#)

[TOTAL D'ALUMNES AL CENTRE: 523](#)

[EXTRANGERS: 17,59%](#)

[MARROC: 14,91%](#)

[ALUMNAT NESE : 63](#)

LA DIVERSITAT ÉS UN DELS FACTORS QUE DEFINEIX AL CENTRE.

Hi trobam conflictes entre alumnes per ser de diferents nacionalitats.

Famílies amb identitat cultural del marroc i amb dificultat d'arraigar-se.

Famílies amb identitat cultural de la pennínsula molt marcada.

Per atendre la diversitat treballam amb metodologies on hagi cabuda per a tots i es respectin les diferents identitats i els diferents ritmes evolutius. Ens hem especialitzat en treball per ambients i per projectes.

Com a centre hem d'estar preparats en tècniques de mediació per atendre la diversitat cultural i amb diferents mètodes per a la resolució de conflictes.

1.2 Diagnòstic actual de la convivència.

La convivència en el centre la desglosam

*Alumnes amb alumnes:

Alguns alumnes conflictius provoquen situacions que necessiten mediació o ajuda d'altres estaments. Tenim el projecte de mediació entre iguals. Hem observat que han augmentat els casos de conflictes.

*Alumnes amb mestres:

En casos de conflicte s'apliquen les normes de disciplina del centre. Utilitziam tècniques restauratives i mediació.

*Mestres amb famílies:

Hi ha famílies amb les quals no és possible establir relació ja que no acudeixen a les cites que convoca el tutor.

En casos d'absentisme d'algun alumne el mestre inicia el protocol d'absentisme.

*Centre amb AMIPA:

Hi ha una molt bona relació i participació de l'AMIPA amb les activitats i projectes que el centre desenvolupa. Per altra banda, el centre col·labora sempre que l'AMIPA ho sol·licita en xerrades, coordinacions, activitats conjuntes.

*AMIPA amb les famílies:

Les famílies associades tenen un descompte en el preu de l'autocar quan es realitzen sortides al centre.

L'AMIPA té 70% d'associats.

Tenen un dia setmanal per atendre personalment. Compten amb un despatx al centre.

*AMIPA amb l'ajuntament.

Hi ha diferents activitats que l'AMIPA realitza per l'ajuntament com ara la Diada ciclista, les paelles d'ASANO... Per altra banda, l'ajuntament pel carnaval proporciona coques i begudes a l'AMIPA i aquesta en treu uns diners que són per al viatge d'estudis dels alumnes del centre.

*Centre amb l'Ajuntament:

Manteniment de les infraestructures del centre, tenim una relació fluida i es va fent el manteniment, però som conscients que sempre hi ha deficiències ja que es tracta de 3 edificis i les tasques de manteniment son múltiples.

Existeix el representant de l'ajuntament al consell escolar.

Els serveis socials es reuneixen quinzenalment amb l'equip de suport del centre.

1.3. Respostes que el centre dóna.

La convivència en el nostre centre educatiu es troba en els documents: PEC, al ROF, al Reglament de Règim Interior del centre, al Pla d'acció tutorial i als apartats Normes generals de convivència del C. P. Es Puig.

Entenem que la convivència és la capacitat d'interactuar amb els diferents grups socials, respectant els drets dels altres i aconseguir una amistat mútua.

La regulació de la convivència del centre es basa en

-Prevenió i ús de tècniques restauratives

-Mediació de conflictes.

-L'acció tutorial és un instrument molt important per desenvolupar la convivència. Mitjançant l'acció tutorial el professor pot treballar dinàmiques per a la consolidació del grup classe, (sociogrames, cercles...) aportar informació a la resta de professorat i a les famílies, desenvolupar actituds de comunicació, intercanvi i coneixement mutu, d'habilitats socials, de maneres de reconèixer-se a si mateixos amb les seves emocions i comportaments així com expressar les seves opinions.

-La nostra tasca és, per tant de doble caire , per una part, ensenyar habilitats socials adequades a l'edat dels alumnes i per altra banda com a docents, aprofundir en els nostres coneixements relacionats amb els comportaments dels alumnes segons les diferents edats.

-El Pla d'acció tutorial s'ha de conèixer per totes les parts implicades amb la finalitat d'assegurar la posada en pràctica i la seva utilitat com a eina per millorar la convivència del centre.

-Es treballarà amb els alumnes, les habilitats socials, especialment l'autoestima, l'estimació cap als altres.

-També s'ensenyarà als alumnes a reconèixer, identificar, i no confondre les seves pròpies emocions (ira, dolor, rebuig, aïllament, tristor, alegria, assetjament, por, timidesa...).

-Reunions de delegats són un forum de debat on es comenten i es proposen solucions a les demandes o queixes que presenten els alumnes. Aquestes reunions són mensuals. Els acords presos es comenten a classe amb els tutors.

-L'arribada d'un professor nou al centre suposa una tasca on s'ha d'informar a aquest professor de les característiques que ens defineixen com a centre. Una primera informació la reb de la directora del centre.

-Agenda escolar comunicació directa amb les famílies del dia a dia. El tutor llegeix a principi de curs les normes que apareixen a l'agenda on se'ls explica les normes de

convivència del centre i els tipus de faltes i sancions per aquells alumnes que les incompleixin.

Anotacions a l'agenda de l'alumne on es fa constar que ha incomplert les normes. També s'anota a l'agenda el bon comportament i la bona feina feta per l'alumne.

-Es fa una reunió amb els nouvinguts i el centre compta amb un Pla D'acollida.

-Reunions de principi de curs mestres i pares.

1.4. Relació amb les famílies, serveis i recursos de l'entorn i la comunitat.

-Les relacions del professorat amb les famílies es fa per sis possibles camins, quan es matriculen se dona a cada família un tríptic amb l'estil de centre, les normes de convivència es donen a totes les famílies a principi de cada curs mitjançant una circular, per l'agenda s'estableix una comunicació directa entre el tutor i les famílies, el telèfon és un altre camí bastant habitual per posar-se en contacte l'escola i la família. La policia de forma esporàdica és una via de comunicació entre l'escola i les famílies.

-Si es tracta de famílies d'alumnat nouvingut, els membre de l'equip de suport del cicle corresponent realitzen reunions per establir un vincle de comunicació i informar d'aspectes generals del centre.

-Consideram que les famílies han de conèixer les normes que s'apliquen al nostre centre.

-També creim que és necessari mostrar a les famílies eines que poden ajudar a l'educació dels seus fills i per aquest motiu s'han posat en marxa per part de l'AMIPA, conferències.

-També tallers, per parte de l'EOEP, s'han fet als pares d'infantil, organitzats pel propi centre i uns altres tallers els ha organitzat l'AMIPA, dirigits a tots els pares del centre.

A: PROTOCOL ABSENTISME:

Es seguiran les instruccions de cada principi de curs de les passes que cal seguir davant un cas d'absentisme. ANNEX

De manera general cal senyalar que les passes seran les següents:

TUTOR

.Anotar les faltes d'assistència i retards al Gestib. Diferenciar les justificades i les no justificades.

.Detecta l'absentisme.

.Recull dades d'altres professors.

.Manté una entrevista amb l'alumne.

.Cita i manté un entrevista amb els pares.

.Arriba a acords i compromisos i en valora els resultats.

Si el resultat de la intervenció es positiu fa un seguiment. Si és negatiu, es registren les actuacions (ANNEX 6) i ho comunica al Cap d'Estudis.

CAP D'ESTUDIS

.Cita i manté una entrevista amb els pares.

.Si no els localitza o no assisteixen, envia una carta certificada en que informa de l'inici del protocol d'absentisme.

.Arriba a acords i compromisos i en valora els resultats i registra les actuacions.
(ANNEX 6).

Si el resultat de la intervenció és positiu fa un seguiment arxiva a l'expedient de l'alumne.

Si el resultat és negatiu a través del full de registre de les actuacions (ANNEX6) ho comunica al professor/a tècnic de serveis a la comunitat o orientadora.

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT O ORIENTADORA.

Aquest servei farà les seves intervencions seguint les normatives i diferenciant entre un absentisme intermitent i un crònic.

B: POLICIA TUTOR

-Intervé en els casos d'absentisme.

-Fa xerrades informatives, preventives i orientatives en relació amb temes d'interés, com internet... o legislació adreçades a pares i alumnes.a pares.

-Col·labora en la resolució de conflictes en l'àmbit escolar a petició del centre.

-Participa en activitats d'educació viària.

-Col·laborant en les evacuacions del centre.

-Assistir a reunions de l'equip d'orientació del centre.

C: SERVEIS SOCIALS-IMAS

-Participan quinzenalment a les reunions de l'equip de suport.

-Duen a terme actuacions a petició del centre.

D: CIRCULAR DE PRINCIPI DE CURS.

E: Una altra manera de comunicar als pares els esdeveniments i les notícies que sorgeixen al centre és mitjançant la pàgina Web.

2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans a fi s'assolir la finalitat general de millorar la convivència en els centres educatius.

- a. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat, sense discriminació per raons de raça, sexe o edat.
 - b. Promoure la participació dels alumnes i de les famílies.
 - c. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa .
 - d. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
 - e. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.
- Es preveu una atenció específica a l'alumnat que, per diferents causes, presenti un comportament que alteri la convivència en el centre així com també a l'alumnat que d'alguna manera pugui patir les conseqüències.

3. Propostes de formació:

- Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.

- Propostes per a dur a terme la mediació:

- Formació en mediació pels mestres i els alumnes cada any
- Que hi hagi un mestre de guàrdia cada dia per poder fer una mediació.
- Posar en marxa el servei de mediació durant el temps del pati.

- Promoure la participació de les famílies en les activitats o projectes d'aula aprofitant allò que les famílies puguin aportar (habilitats, coneixements...)

- Les activitats de l'agenda de l'ajuntament de Lloseta s'haurien de "publicar" més directament entre els alumnes del centre, per promoure activitats conjuntes a horari no escolar.

- Equip de suport+ajuntament crear una figura de comunicació-mediació per afavorir la integració amb la comunitat magrebí. (voluntariat?).

- Dur al teatre de Lloseta una conferència sobre la mediació, fent una especial convidada a totes les famílies de l'escola.

4. Accions previstes per a la consecució d'objectius. proposats

persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporalització, mitjans, materials...

1 Persones responsables

Tots els membres que formen la comunitat educativa.

2 Línies d'actuació i metodologia.

a- Donar a conèixer els drets i deures dels alumnes.

Drets dels alumnes:

- A.- A rebre una formació que assegurí el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- B.- A que el seu rendiment escolar sigui valorat segons criteris de plena objectivitat.
- C.- A que se respecti la seva llibertat de consciència, i també les seves conviccions religioses i morals, d'acord amb la Constitució.
- D.- A que se respecti la seva integritat i dignitat personals.
- E.- A participar en el funcionament i en la vida del Centre.
- F.- A rebre orientació escolar i professional.
- G.- A formar una Junta de Delegats.
- H.- A ésser informats per la Junta de Delegats.
- I.- A associar-se creant associacions, federacions o confederacions d'alumnes.
- J.- A reunir-se en els Centres docents per a Activitats de caràcter escolar o extraescolar, o per altres amb finalitat educativa o formativa.
- K.- A rebre les ajudes necessàries per a compensar possibles manques de tipus familiar, econòmic i socio-cultural.
- L.- A protecció social en els casos d'infortuni familiar o accident.
- M.- A gaudir de cobertura sanitària.
- N.- A rebre ajuda precisa, a través d'orientació, material, professors del SAED en cas d'accident o malaltia prolongada d'alumnes que cursin ensenyances obligatòries.

Deures dels alumnes:

- A.- Respectar la dignitat i funció dels professors i de les altres persones que treballen en el centre.
- B.- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- C.- L'estudi i el respecte a les normes de convivència dins el Centre.
- D.- Assistir regularment i puntualment a les activitats docents.
- E.- Respectar els horaris.
- F.- Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.
- G.- Realitzar responsablement les activitats escolars.
- H.- Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material del Centre.
- I.- Col·laborar amb els seus companys en les activitats formatives i respectar-ne la dignitat individual.
- J.- Participar, en la mesura de la seva edat, en la vida escolar i organització del Centre.
- K.- Justificar les faltes d'assistència mitjançant un escrit dels seus pares, metges...
- L.- No anar-se'n del Centre sense justificar al seu tutor el motiu. Des del moment que l'alumne surt del recinte escolar o fora de l'horari del Centre queda baix la seva pròpia responsabilitat.
- M.- Venir a classe nets.

b-Donar a conèixer les normes de convivència del centre.

Es important que tot el centre i la comunitat educativa conegui les normes que regeixen el centre i que tenguí el compromís de respectar-les.

De les normes de convivència que formen part del reglament de règim intern ens hem proposat de forma molt especial les següents:

-A infantil s'obrin les portes i els pares acompanyen als seus fills a les aules.
-A l'edifici de 1er i 2n els alumnes entren a mida que van arribant i allà troben al tutor i fan activitats d'acollida diferents per a cada dia.

- A l'edifici de 3er a 6è. Obrir les barreres cinc minuts abans de l'hora d'entrada. Fer una entrada tranquil·la, els alumnes van a les seves aules a mida que van arribant i allà troben el tutor i unes activitats d'acollida. Aquestes activitats inclouen els cercles. I són diferents per a cada dia.

- Complir les normes aprovades per a l'ús dels espais durant els temps de l'esbarjo. (ús del camp de futbol, ús de l'espai de bàsquet, del pin-pon...)
- Realitzar els canvis de classe amb l'ordre ja establert.

Normes generals de convivència:

Els tutors expliquen les normes de convivència del centre i la tipologia de les faltes i sancions.

Normes generals de convivència del C P Es Puig:

1. No es podrà sortir de les classes ni interrompre el treball de les altres aules sense un motiu justificat.
2. No es podrà sortir de les aules abans que acabi la classe.
3. Els alumnes no podran sortir del recinte escolar si no es per motiu justificat i urgent, a petició dels pares i previ coneixement del professor tutor.
4. Durant el temps de canvi de classe, s'anirà en ordre d'una classe a l'altra, sense aturar als serveis.
5. Hi haurà professors de vigilància al pati que cuidaran que es compleixin les normes i de resoldre els possibles problemes que sorgeixin.
6. Al temps d'esbarjo els alumnes no han de rompre l'ordre establert:
 - a) Quedant a l'aula.
 - b) Pujant i baixant l'escala.
 - c) Quedant als passadissos i serveis.
 - d) Menjant l'entrepà pels passadissos.
7. Durant l'esbarjo s'utilitzaran els banys de la planta baixa.
8. Durant el temps d'esbarjo estan prohibits tots els jocs que puguin resultar perillosos per als alumnes.
9. Només podran quedar a la classe el temps d'esbarjo si un professor es fa responsable d'ells. Les altres aules quedaran tancades.
10. No es poden menjar llepolies ni beure de llaunes al recinte escolar.
11. Els dies de pluja l'esbarjo es farà dins les respectives classes amb el professor responsable i els especialistes.
12. Les absències a classe s'han de justificar el primer dia que es torni a classe omplint l'imprès corresponent de l'Agenda Escolar per part del pare, la mare o tutor/a de l'alumne.
13. S'ha de comunicar l'absència urgentment al tutor/a si es tracta d'una malaltia contagiosa.

14. S'ha de respectar tot el material, el mobiliari i totes les dependències del Centre posant-hi el màxim d'esment.

15. Quan un professor se n'adoni d'un desperfecte o rompuda informará immediatament al Cap d'Estudis. Si s'ha fet intencionadament, el causant tindrà la sanció corresponent i es farà càrrec d'abonar la quantia del desperfecte.

16. Els alumnes i professors procuraran mantenir netes i amb ordre totes les dependències del Centre.

17. No es poden dur mòbils al centre, a les excursions i als viatges.

18. Absentisme: Diàriament els tutors passen llista per tal de detectar aquells alumnes que no han assistit a classe. Al nostre centre i mitjançant l'agenda l'alumne ha de dur el primer dia que s'incorpora un justificant signat per la família del motiu perquè no ha assistit a classe.

Quan els tutor detecta casos de absentisme, malgrat siguin justificats però que no tenen justificació es posa en funcionament el protocol d'absentisme.

c. En referència a la Disciplina:

c.a. Fer cercles restauratius per tractar emocions, cohesió de grup (gustos, interessos...)

-Jocs on hagin de participar tots els alumnes.

-Activitats puntuals de caire més lúdic.

-Reunions de principi de curs, no tan informatives, sinó més per conèixer-se entre ells i per conèixer l'equip educatiu.

-Incorporar la figura de mediació entre iguals.

c.b. Els tutors i l'equip directiu comenten als alumnes les normes de disciplina del centre. Se'ls dona còpia a l'agenda, dels drets i deures dels alumnes, dels tipus de faltes i sancions i de les **normes generals de convivència del centre. (Aquests aspectes estan recollits al PEC del centre).**

Tipus de faltes i sancions:

Seràn faltes lleus:

a) Tres faltes injustificades de puntualitat.

b) Una falta injustificada d'assistència a classe.

c) Deteriorament no greu i intencionat de les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

d) Qualsevol acte injustificat que pertorbi lleument el normal desenvolupament de les activitats del Centre, com poden ser:

-Dir mentides.

- Alterar la convivència a l'aula.

- Desobeir l'amonestació del tutor o mestre.

- Discussions o baralles dins el recinte escolar entre companys.

- Manca d'atenció a les explicacions del professor.

- Assistència a classe sense el material escolar necessari, sense justificació.

- No respectar les plantes i l'entorn escolar. Ho controlen els ecovigilants.

- No mantenir silenci pels passadissos.

- Entrar al recinte escolar material que no sigui acadèmic (llepolies, llaunes,...).
- El material específic de música i d'educació física només s'emprarà durant les hores d'aquestes assignatures.

e) El no duu 3 vegades la tasca es considerarà una falta lleu.

Les sancions per faltes lleus podran ser:

- a) Amonestació verbal i restitució del material deteriorat, si calgués.
- b) Realització de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre.
- c) El professor que posi la sanció ho comunicarà al seu tutor i aquest en deixarà constància per escrit.

Seràn faltes greus:

- a) Incórrer **tres vegades en falta lleu**.
- b) Fer mal bé de forma intencional el material o les instal·lacions del Centre.
- c) Proferir insults o ofenses greus contra els membres de la Comunitat Educativa.
- d) Agressió física greu contra els demés membres de la Comunitat Educativa.
- e) Falsificació o substracció de documents acadèmics.
- f) Els actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de les activitats del Centre com són:
 - No fer arribar a les destinacions les comunicacions del centre o dels pares.
 - Desobediència ostensible a les indicacions de qualsevol responsable del centre.
 - Absentar-se del centre sense permís.
 - Tocar l'alarma d'incendis.
- g) Totes aquelles altres que, per atenuants o per no estar expressament tipificades en el present reglament, així es considerin.

Les sancions per falta greu podran ser:

- a) Amonestació escrita comunicada als pares. A la segona falta greu l'equip directiu convocarà l'alumne i els seus pares per tal d'intentar trobar solucions que evitin la tercera falta greu.
- b) Restitució del que s'ha fet mal bé.
- c) Petició d'excuses a la persona ofesa.
- d) Qualsevol altre criteri del tutor i de l'equip directiu.
- e) La privació d'assistir a alguna sortida extraescolar. (acampada, viatge d'estudis...).

Seràn faltes molt greus:

- a) La reincidència en tres faltes greus
- b) El robatori de material escolar o no escolar del Centre, dels professors o dels alumnes.
- c) Les faltes assenyalades com a greus si es cometen en col·lectivitat o es dona publicitat intencionada d'elles.
- d) Actes d'indisciplina o ofenses molt greus contra els membres de la comunitat escolar.
- e) L'agressió física molt greu contra els demés membres de la comunitat educativa.
- f) Totes aquelles altres que per no estar expressament tipificades en aquest Reglament es considerin com a molt greus.

Les sancions per faltes molt greus seràn:

- a) Privació del dret d'assistència al Centre, primer per un període màxim de tres dies lectius. Si fos reincident, la Directora, mentre es realitzi el procediment

d'expedient, podrà adoptar mesures provisionals consistents, en la privació del dret d'assistència al centre per un període no superior a 5 dies.

b) Realització de tasques que contribueixin a la reparació de desperfectes materials en horari no lectiu.

Per concretar, hi ha alguns comportaments que per la seva gravetat o bé per la seva freqüència considerem que mereixen un especial apartat:

- Córrer pels passadissos. Es considera una falta lleu.
- Cridar, fer renou pels passadissos. Es considera una falta lleu.
- Pegar cosses a les papereres o bosses de recollida selectiva. Es considera una falta lleu.
- Espenyà o arrebassar els treballs exposats per les parets. Es considera una falta greu.
- Menjar xiclet. Es considera una falta lleu.
- Dur pilota de cuir. Es considera una falta lleu. Es requisarà la pilota i els pares de l'alumne vendran a recollir-la.
- Dur monopatis i altres aparells amb rodes que no són bicicletes. Es considera una falta lleu.
- Barallar-se amb un company. Es considera una falta greu. Segons el nivell de gravetat, s'avisarà als pares de l'agressor perquè el vinguin a cercar.
- Amençar a altres companys a l'escola però amb accions que es realitzin fora del recinte escolar. Es considera una falta greu.
- Proferir insults a altres companys. Es considera una falta greu.
- Passar per davant d'un company i tirar les seves coses de damunt del pupitre. Es considera una falta lleu.

- Passar l'estona a classe fent avions de paper, jugant amb fustetes... Es considera una falta lleu.
- Pegar a una mestra. Es considera una falta molt greu.
- Desobeir una ordre directa i a més demanar explicacions o justificacions (perquè, jo no he fet res...). Es considera una falta molt greu.
- Prendre objectes dels altres. Es considera una falta greu.
- Tirar pedres. Es considera una falta greu.
- Fer broma d'un càstig, riure's del càstig. Es considera una falta lleu.
- Quan entren pilotes de cuir al centre i es neguen a donar-la al mestre i es produeix una brega. Es considera una falta greu.

5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatiu

1. QUAN UN ALUMNE TÉ UN CONFLICTE LLEU I QUE NO HAGI IMPLICAT UNA AGRESSIÓ FÍSICA.

1-El mestre els envia a mediació si no ha pogut arreglar-ho ell.

Se parla amb ell i se li demana que empleni un full de convivència. Aquest full consta de 5 apartats:

1 Què ha passat?

2 Com te sents pel que ha passat?

- 3 Quins comportaments creus que varen ser equivocats?
- 4 Què haguessis pogut fer per evitar es problema?
- 5 Acords.

Una vegada emplenat se parla amb l'alumne i se raona amb ell, arribant a un acord de la sanció que haurà de complir.

2.El Tutor comunicarà a la família, mitjançant l'agenda del fet que s'ha produït i de les mesures adoptades. Si el tutor ho considera oportú convocarà una reunió amb els pares per tal de posar el fet en coneixement de la família i treballar junts per modificar la conducta del alumne i així evitar possibles reincidències. També s'informarà a la família de les mesures adoptades.

3.En aquells casos que per motius de reincidència bé perquè la gravetat de la falta ho suposi, o bé perquè l'actuació conjunta del tutor-família no doni els resultats desitjats el tutor pot considerar necessària la intervenció de l'equip directiu, de suport o l'EOEP.

4.Des de la direcció del centre se seguirà el mateix protocol duit a terme pel tutor: raonament i reflexió amb l'alumne, comunicació amb la família (telefònic o bé per entrevista), i sobretot implicació i compromís de l'alumne a no repetir la falta de convivència.

5. Protocol d'assetjament.

2.SEGONS LA GRAVETAT DELS FETS ES PODEN POSAR LES SEGÜENTS SANCIONS :

1*Quedar durant unes sessions de classe a la biblioteca realitzant:

.Copiats o còpies

.Reparar o endreçar alguns espais comuns del centre. (buidar contenidors, arreglar herbes de l'hort, garriga...)

2*Quan la violència de la falta suposi una alteració greu de la convivència:

*Si els alumnes són de famílies amb problemàtica social: Es farà un escrit oficial des de la direcció i s'enviarà còpia certificada per correus (o bé es sol·licitarà la col·laboració de la policia) per tal que arribi el comunicat a la família.

*Es guardarà còpia a l'expedient de l'alumne (s'informarà d'aquest fet a l'alumne).

*S'informarà a la mediadora cultural si es tracta d'un alumne nouvingut perquè es posi amb contacte amb els pares.

*S'imposarà a l'alumne una tasca:

a). Escolar durant les 2 primeres hores del matí (còpies, redacció, problemes...)

b).Física: cavar, regar, llevar herbes...

*Aquestes sancions es compliran estrictament durant 2 dies complets.

*L'alumne podrà tornar a la seva classe si se detecta un canvi d'actitud i una intenció de no repetir la mala conducta.

En cas de reincidència:

*A través de tots els mitjans se posarà en contacte amb la família, se'ls informarà de que a l'expedient quedarà reflectit el fet i que queda privat de l'assistència a classe durant 3 dies,

*S'informarà a la família que es posa en coneixement del Servei d'Inspecció Educativa de la Conselleria d'Educació de l'expulsió de l'alumne.

Excepcionalment:

Alumnes que es valori que serà un reforç positiu desenvolupar tasques d'ajuda a altres aules, podran a criteri de l'equip docent, directiu, suport i EOEP ocol·laborar en altres tasques. Són protocols que s'aplicaran de forma excepcional. (Per exemple ajudar a les professores d'infantil, primer cicle... a fer crespells., buidar les papereres de reciclatge...)

3.SEGUIMENT DELS ALUMNES AMB ACUMULACIÓ DE FALTES LLEUS I QUE S'HAN CONVERTIT PER ACUMULACIÓ EN GREUS.

A final del primer trimestre els tutors revisen les agendes dels seus alumnes i en fan un llistat on consta les faltes que han acumulat per no fer els deures i les que han acumulat per comportaments.

*Es citarà a les famílies dels alumnes per carta, en dijous per tal que es reuneixin amb l'equip directiu. Durant la reunió:

.Se'ls informarà de la gravetat de la situació en que es troba el seu fill. De la importància que té el rendiment escolar. Se proposarà a la família actuacions conjuntes entre tutor-equip directiu-família per corregir les males conductes.

. Els presents, alumne, pares i membre de l'equip directiu signen un document on es fa constar els acords presos, la sanció imposada, i el lloc on es durà a terme aquesta sanció. Per tenir una falta greu se'ls imposa fer 25 copiats i per dues 50 copiats. Aquets copiats s'ha de fer sempre al mateix quadern al que es segellarà cada pàgina. El tutor serà l'encarregat de proposar el copiat i revisar diàriament que es faci.

En cas de que l'alumne no faci el copiat, anirà a direcció on li segellaran 5 copiats més i quedarà constància per escrit al document que es va firmar quan se li va imposar la sanció. Una vegada acabat el castig també quedarà constància per escrit al document que es va signar.

4.AULA D'ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA

Què és l'aula d'atenció individualitzada?

És un espai reduït, sense estímuls ni materials amb que es pugui fer mal l'alumne o a la persona encarregada de la guarda. L'alumne romandrà i hi farà la feina encomanada quan es negui a fer-la dins l'aula i/o tengui comportaments disruptius.

On està ubicada aquesta aula?

A l'edifici de 1er i 2n: Per manca d'espai a l'edifici, no serà una habitació, sinó que es farà en el passadís dels banys dels mestres, on totes les portes estaran tancades i només hi haurà una taula i una cadira.

A l'edifici principal: Està ubicada al final del passadís del darrer pis.

Qui guarda aquesta aula?

S'ha d'elaborar cada any un horari de les persones responsables i dels seus telèfons. El mestre que es trobi amb algun problema telefonarà al mestre de guardia.
Les persones responsables seran el tutor i la PT.

En quin moment se'n farà ús?

Es farà ús d'aquesta aula en les següents situacions:

1. Quan es negui a fer la feina:
Se li donaran 3 avisos o s'esperarà com a màxim 5 minuts, avisant-lo cada vegada perquè sigui conscient de les oportunitats que li queden. Si esgota els 3 avisos o els cinc minuts, haurà d'anar a l'aula d'atenció individualitzada. Allà, haurà de fer la feina que té pendent fins acabar-la, llavors podrà tornar a l'aula. Si es nega a fer-la es poden estar diferents sessions, fins arribar a les 15:00h. S'avisarà a la família.
2. Quan hi hagi una agressió física, tiri material, rompi material...
Quan hi hagi una agressió física, tant a l'aula, com al pati, se'l durà a l'aula d'atenció individualitzada. Allà farà una doble feina: per una banda, emplenar el full de convivència (amb tot el que implica) i per altra, fer els deures que estan fent el grup classe. També s'avisarà a la família.
3. Què fer si l'alumne es nega a anar a l'aula d'atenció individualitzada'
 1. Avisar a la PT.
 2. Avisar a la tutora.
 3. Avisar a l'equip directiu.
 4. Avisar als pares perquè vinguin al centre.

5. MENJADOR:

La convivència durant el temps que denominam menjador, es a dir de les 14 h a les 16h es distribueix i es regeix de la manera següent:

Els alumnes d'infantil estan tot el temps sota la vigilància dels monitors de menjador contractats per l'empresa. Els monitors informen directament a les famílies de les incidències que hagin sorgit i segueixen els protocols per tal de donar solució als problemes.

Els alumnes de primària estan al pati fins que dinen, durant aquest temps la vigilància la duen a terme els monitors de menjador. Després de dinar, els alumnes estan sota la vigilància dels mateixos monitors.

Pel que fa al tema de la convivència durant els temps del menjador i per tal d'evitar contradiccions entre el centre i els monitors tenim les normes següents:

QUÈ FAN ELS ALUMNES D'INFANTIL AL MENJADOR?

- [Es renten les mans.
- [Entren dins el menjador a dinar.
- [En acabar, realitzen diferents activitats al menjador (dibuix ,TV...) i en venir el bon temps surten al pati.

QUÈ FAN ELS ALUMNES DE PRIMÀRIA AL MENJADOR?

- [Es concentren a l'edifici de primària.
- [Després de passar llista baixen a dinar.
- [Baixen ordenadament.
- [Seuen i dinen al lloc indicat.

- [Després de dinar es renten les mans. I fan diferents activitats com tasca, dibuix...

NORMES PER A LES VOLUNTÀRIES (monitores).

EN RELACIÓ ALS ALUMNES D'INFANTIL

Recollir els alumnes d'infantil a les 14h de les seves aules.

Ajudar a rentar-se les mans.

Servir el menjar als alumnes d'infantil.

- [Ajudar-los a menjar.
- [Tenir esment d'ells.
- [Tenir esment dels alumnes després del dinar.

EN RELACIÓ ALS ALUMNES DE PRIMÀRIA

Agrupar els alumnes a les 14 h

Guardar el pati fins que baixen a dinar.

Baixar amb els alumnes al menjador.

Servir a les palanganes el dinar.

Controlar el que mengen els alumnes i mantenir les normes bàsiques d'hàbits dins el menjador.

- [Indicar als alumnes quan i on poden deixar les palanganes, coberts, tassó i restes de menjar.

6.MATINET.

6. Mecanismes de seguiment i avaluació del pla.

Al marge d'altres procediments que es reflectiran a la memòria anual corresponent, les actuacions de seguiment i avaluació d'aquest pla de convivència es guiaran per l'article 15 del BOIB de 30-12-06. On es determina:

Es reunirà la comissió de convivència per a l'evaluació del Pla.

- a. Activitats realitzades
- b. Formació rebuda
- c. Recursos utilitzats
- d. Assessorament i suport tècnic extern
- e. Grau d'implantació de les mesures adoptades.
- f. Grau de participació dels sectors de la comunitat educativa.
- g. Valoració de les activitats, processos i resultats.
- h. Anàlisi dels problemes detectats.
- i. Propostes de continuïtat i de millora.
- j. Documentació elaborada i estadística de casos.

- Comptar els casos que han necessitat dels protocols del pla de convivència.
- Destacar els casos que el Pla de convivència no dona solució.
- Incorporar protocols al Pla de convivència per tal que doni resposta als casos que no estaven contemplats.

*A final de curs el Consell Escolar aprovarà les modificacions.

ANNEX I ESTADÍSTICA
ANNEX II ESTIL DE CENTRE
ANNEX III ABSENTISME
ANNEX IV CIRCULAR DE PRINCIPI DE CURS
ANNEX V PROTOCOL D'ASSETJAMENT