

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)

CEIP ES PUIG



(aprovat claustre de dia 28-1- 2019)

Índex

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.
2. Determinació d'objectius.
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.
5. Principis i organització de l'acció tutorial.
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents o d'altres països o que s'escolaritzin per primera vegada (PALIC).
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
8. Avaluació i seguiment del pla.

1.- Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.

El CEIP Es Puig de Lloseta és un centre de 3 línies incomplet, que té 9 unitats d'infantil (de 3 anys a 5 anys) i 17 unitats de primària.

La llengua vehicular és la llengua catalana.

El nostre alumnat es caracteritza per la riquesa en la diversitat: diferents procedències, entorns culturals i llengües que conviuen a les nostres aules.

Amb petites variacions anuals, els percentatges d'alumnes de diverses procedències és:

Espanya	483	82,90%
Marroc	84	14,40%
Alemanya	2	0,34%
Ecuador	3	0,51%
Romania	2	0,34%
India	2	0,34%
Italia	4	0,68%
Polonia	2	0,34%
TOTAL	582	

En quant a alumnes amb diagnòstic, tenim petites variacions damunt aquestes dades:

NESE 61. D'aquests NEE 19, DEA 23, IT 6, CP 13.

La disciplina, l'ordre, la tolerància, el respecte i l'esforç personal són alguns dels valors que conformen el nostre estil de centre.

Quan al professorat, a més dels tutors/es, hi ha 3 mestres d'anglès, 3 mestres d'educació física, 1 mestre de música, 3 mestres de pedagogia terapèutica, 1 mestre d'audició i llenguatge, 1 mestres d'atenció a la diversitat, 1 mestre de religió.

L'horari lectiu de 9 a 14 h

Línia Educativa i Pedagògica:

- Una de les nostres preocupacions és la de desenvolupar totes les capacitats dels alumnes de manera integral per formar persones conscients i lliures per la qual cosa inculcam els hàbits necessaris per a una educació integral.
- El foment de la igualtat d'oportunitats, l'atenció a la diversitat, el raonament i l'experimentació són aspectes fonamentals alhora de programar les activitats educatives, així com l'entrenament en l'ús de les noves tecnologies.

- Intentam respondre a les necessitats educatives individuals i de grup i per aquest motiu la nostra línia pedagògica ve marcada per l'atenció a la diversitat.

2.- Determinació d'objectius

Objectius:

1. Treballar amb tot l'equip docent per tal d'elaborar propostes de feina inclusives, flexibles i obertes a que tots els alumnes hi tinguin cabuda.
2. Col·laborar amb el professorat per fer possible la proposta curricular més adient per l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
3. Facilitar el desenvolupament del procés d'ensenyament – aprenentatge de l'alumnat.
4. Col·laborar en l'elaboració o revisió dels diferents documents de centre, així com amb les diferents propostes curriculars i d'actuació.
5. Col·laborar amb els serveis externs necessaris per tal de donar una resposta integral a les necessitats de l'alumnat.
6. Implicar a les famílies en el procés educatiu dels seus fills i treballar conjuntament per tal de seguir una mateixa línia de feina.

3.- Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin

Criteris ordinaris d'organització del suport:

- L'organització es fa primerament per cicles.
- Si és possible realitzen el suport els tutors del mateix nivell i cicle.
- Els tutors emplen un full de registre del suport i un registre de cada sessió de suport.
- Trimestralment la cap d'estudi recull la informació del suports realitzats i del no realitzats, analitzant les causes i informa a la CCP d'aquests resultats i de les possibles modificacions.

FULL DE REGISTRE DEL SUPORT

MESTRE:	GRUP (al que es fa suport):
----------------	-------------------------------------

HORARI DEL SUPORT:

DIA DE LA SETMANA	SESSIÓ	ASSIGNATURA
--------------------------	---------------	--------------------

ALUMNES:

MOTIU DEL SUPORT:

DESCRIPCIÓ DEL SUPORT:

AVALUACIÓ

1r TRIMESTRE

2n TRIMESTRE

3r TRIMESTRE

REGISTRE DE CADA SESSIÓ DE SUPORT

Data:	Curs:	Sessió:	Data:	Curs:	Sessió:
Observacions:			Observacions:		

REGISTRE DE CADA SESSIÓ DE COORDINACIÓ O ALTRES TASQUES

Data:	Curs:	Sessió:	Data:	Curs:	Sessió:
Observacions:			Observacions:		

Específiques:

A infantil les mesures específiques de suport les treballa l'equip de suport i tots els mestres conjuntament als ambients i tallers. Des de l'equip de suport es donen les orientacions que han de seguir els mestres a l'hora d'ambients i tallers. Al mateix temps els membres de l'equip de suport fan el taller de teatre on es treballa l'expressió oral i l'ambient de mediateca per treballar tant l'expressió oral com l'escrita.

Es fan adaptacions d'accés al currículum i també les adaptacions significatives del currículum.

A primària hi ha cursos on es treballa per ambients, tallers, agrupaments flexibles, desdoblaments i projectes.

També es fa suport dins l'aula a alumnes de forma individual.

Suport en petits grups dins i fora de l'aula.

Es fan adaptacions d'accés al currículum i també les adaptacions significatives del currículum.

Ambients:

Es fan principalment algunes sessions de 1er a 4t.

Tallers:

A algunes sessions a tota primària.

Tant els ambients com els tallers ens permeten treballar activitats que potencien el punt de vista pràctic i significatiu dels aprenentatges. Generen una organització diferenciada dels espais fora de l'aula de referència on es troben alumnes d'altres grups.

Agrupaments flexibles:

L'alumnat s'agrupa per realitzar activitats pròpies d'una àrea. D'aquesta manera, l'alumnat pot realitzar treballs més adequats al seu nivell.

Desdoblaments:

Aquesta mesura organitzativa ens permet atendre grups d'alumnat significativament més reduïts i facilita la participació i la interacció del grup.

Treballs per projectes:

Aquesta estratègia metodològica permet que l'alumnat pacti amb el professor els objectius, els continguts i els temes que més interessin. Aquest fet provoca un aprenentatge molt significatiu. Requereix un entrenament en hàbits de feina i proporciona un ambient de treball en equip la qual cosa cohesiona el grup classe. Cada alumne/a es responsabilitza del seu procés d'ensenyament i aprenentatge, l'avaluació s'efectua de forma individualitzada .

4.- Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat

El centre compta amb l'equip de suport i les hores de suport dels mestres que es distribueixen prioritàriament per cicles i per edificis.

Membres de l'equip de suport: Cap d'Estudis , Atenció a la Diversitat, orientador/a, treballadora social (PTSC), mestres de Pedagogia Terapèutica, mestra d'Audició i Llenguatge, Auxiliars Tècnica Educativa, Educadora Social de l'Ajuntament, Treballadora Social de l'Ajuntament.

Es fan reunions setmanals dels membres del centre de l'equip de suport. Quinzenalment venen a aquestes reunions l'educadora social i la treballadora social de l'Ajuntament.

La mestra AD, les PTs i AL, realitzen suport als alumnes seguint el seu horari.

L'orientadora, prioritzarà durant el primer i segon trimestre les avaluacions psicopedagògiques. Es realitza el seguiment de l'alumnat NESE durant tot el curs a través de la roda de tutors prevista inicialment durant els mesos de setembre, novembre i maig. En el tercer trimestre es revisaran els

alumnes per canvi d'etapa a secundària i els alumnes per canvi d'etapa a educació primària.

La Treballadora Social PTSC prioritzarà les primeres hores del matí per realitzar entrevistes familiars i les darreres per atendre als tutors, coordinació amb altres serveis, reunió de l'Equip de Suport.

Els mestres del centre i seguint els seus horaris tenen hores dedicades a a suport directe amb alumnes. Després de cada avaluació s'analitza i modifiquen, si cal, els suports que es fan a cada grup.

En relació als materials estan distribuïts per edificis a les diferents aules de PT, AL i AD. Tot aquest material està a disposició de tots els mestres del centre.

5.- Principis i organització de l'acció tutorial

Dins l'àmbit de l'acció tutorial es desenvolupen les actuacions següents:

- Adaptar els elements curriculars a l'alumnat del grup.
- Planificar acuradament, juntament amb l'equip docent i de suport, cadascuna de les àrees curriculars en base a l'adequació i la flexibilitat.
- Preveure una organització d'aula i dels suports que permeti l'atenció de tot l'alumnat.
- Incorporar un tipus d'ambientació facilitadora d'aprenentatges.

6.- Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents o d'altres països o que s'escolaritzin per primera vegada.

PALIC

7.- Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'equip de suport i l'equip docent de cada grup realitza:

En relació als alumnes:

1.- Realitzar tasques destinades a prevenció de dificultats d'aprenentatge:

- Proves inicials.
- Avaluació contínua i trimestral.
- Roda de tutor a principi de cada curs amb l'orientadora, tutors i PTs.

- Observació de tots els mestres: Passar la informació als tutors o als PTs que passarà el cas a l'equip de suport que farà les actuacions necessàries.
- Traspàs d'informació rellevant acadèmica familiar i social dels alumnes d'un grup:
 - A final de curs els tutors emplenen una graella per deixar constància de l'anteriorment esmentat i a principi del proper curs aquesta graella passa al nou tutor, als especialistes i membres de l'equip de suport.
 - A final de curs els membres de l'equip de suport emplenen una graella per deixar constància de l'anteriorment esmentat i serveixi per a les actuacions del proper curs.

2.- Donar suport i avaluar als alumnes amb nese d'acord amb la seva ACI, dins d'un marc el més normalitzat possible.

En relació als mestres:

- 1.- Col·laborar i participar activament en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual del alumnat amb nese.
- 2.- Col·laborar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques que facilitin la resposta a la diversitat i l'atenció als alumnes amb nese.
- 3.- Facilitar la recerca o elaboració de materials curriculars per a treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.
- 4.- Col·laborar amb les famílies i la seva implicació en el procés d'ensenyança - aprenentatge
- 5.- Col·laborar en la detecció d'alumnes amb nese.
- 6.- Col·laborar amb la identificació, valoració i atenció de les necessitats de suport de l'escola
- 7.- Participar en l'avaluació de l'alumnat amb nese. en relació a la promoció o sortida del centre.

8.- Avaluació i seguiment del pla.

A final de curs la memòria de l'equip de suport permet valorar aquest pla en relació a l'organització, funcionament i resultats dels suports realitzats al llarg del curs.

A la memòria del curs s'avalua l'organització, funcionament i resultats dels suports realitzats pels mestres als diferents grups.

Això serveix per preparar el pla d'actuació del equip de suport i els suports en general per al proper curs que quedarà reflectida a la PGA.